



Visselblåsarpolicy

Versioner

Nummer	Version	Datum
1	Publicerad	31.07.2024.

Ansvarig	Inspektör	Godkännande
dr. Máté Smelka Efterlevnadsansvarig	Christoph Palausch (COO)	Prof. Dr. Robert Gröning (CFO)

Relaterade riktlinjer	
Titel	ID Nummer
CPO Förfarandedirektiv	
Uppförandekod	

Översikt

I.	Definitioner.....	2
II.	Tillämpningsområde.....	3
1.	Materiellt tillämpningsområde	3
2.	Personellt tillämpningsområde	3
3.	Tidsmässigt tillämpningsområde.....	4
4.	Geografiskt tillämpningsområde.....	4
5.	Hierarki	4
III.	System för visselblåsare	4
1.	Visselblåsare	4
2.	Rapportering.....	5
3.	Dokumentation av rapporter	7
4.	Skydd för visselblåsare	7
IV.	Data protection	9
1.	Behandling av data	9
2.	IT- och dataskydd	9
3.	Raderingskoncept.....	10
V.	Miscellaneous.....	10
1.	Granskning av systemet för visselblåsning.....	10
2.	Landspecifik information	10
VI.	Lista över bilagor	10

I. Definitioner

- **Policyn** avser denna Visselblåsarpolicy.
- **OBO-gruppen** Listan över företag som tillhör OBO-gruppen finns [här](#).
- **Överträdelser** är handlingar eller underlåtenheter som bryter mot värderingarna eller reglerna i OBO-gruppens uppförandekod samt handlingar och underlåtenheter som betraktas som överträdelser enligt tillämplig lag i respektive land.
- **Information om överträdelser** avser välgrundade misstankar eller kännedom om faktiska eller möjliga överträdelser som redan har begåtts eller sannolikt kommer att begås inom OBO-gruppen eller i samband med OBO-gruppens verksamhet, liksom försök att dölja sådana överträdelser.
- **Data- och informationshantering** innefattar åtgärder och procedurer för att samla in, lagra, ändra, komplettera, använda, sprida, anonymisera, blockera och radera data.
- **Rapporter** är muntlig eller skriftlig kommunikation om överträdelser till interna eller externa rapporteringsenheter (behöriga myndigheter i respektive land).
- **Rapporterande person eller visselblåsare** avser den fysiska person som rapporterar eller offentligt avslöjar information om överträdelser till de behöriga enheterna som anges i bilaga 1 i denna policy (hädanefter kallade: behöriga enheter) eller till externa rapporteringsenheter.
- **Misstänkt överträdelse** avser en rapporterande persons misstanke om en överträdelse inom den organisation där personen arbetar eller har arbetat, eller i en annan organisation som personen har kommit i kontakt med genom sitt arbete, i den mån misstanken är baserad på rimliga grunder som följer av den kunskap erhållen i tjänst hos arbetsgivaren eller från arbete i en annan verksamhet eller organisation.
- **Intern rapportering** är muntlig eller skriftlig kommunikation om överträdelser inom OBO-gruppen till de behöriga enheterna.
- **Extern rapportering** är muntlig eller skriftlig kommunikation om överträdelser till behöriga myndigheter i respektive land.
- **Avslöjande** avser att göra information om överträdelser tillgänglig för allmänheten.
- **Repressalier** är direkta eller indirekta handlingar eller underlåtenheter som sker i arbetsrelaterade sammanhang, framkallade av intern eller extern rapportering eller offentliggörande, och som orsakar eller kan orsaka oönskad skada för den rapporterande personen (t.ex. avstängning, uppsägning osv.).

- **Uppföljningsåtgärd** är åtgärder som vidtas av en intern eller extern rapporteringsenhet för att verifiera giltigheten och riktigheten i en rapport, vidta ytterligare åtgärder gällande den rapporterade överträdelsen, återställa lagliga förhållanden eller avsluta ärendet.
- **Anställda** avser alla anställda, befattningshavare, styrelseledamöter, chefer, aktieägare, icke-verkställande medlemmar, tillfällig personal, volontärer, betalda eller obetalda praktikanter i något av företagen inom OBO-gruppen.

”Könsklausul”

För läsbarhetens skull används den generiska maskulina formen. Det bör noteras att den exklusiva användningen av den maskulina formen ska förstås oberoende av kön. Detta är inte på något sätt avsett att innebära könsdiskriminering eller ett brott mot principen om jämlikhet.

II. Tillämpningsområde

1. Materiellt tillämpningsområde

OBO-gruppen är engagerad i att bedriva sin verksamhet i enlighet med de högsta etiska och juridiska standarderna. Därför kommer alla överträdelser av OBO:s uppförandekod att behandlas med största allvar.

Följande bestämmelser är avsedda att stödja anställda, ledning, affärspartners, kunder och leverantörer m.fl. inom OBO-gruppen samt alla potentiellt berörda individer (alla fysiska personer) i att identifiera, rapportera och åtgärda möjlig misskötsel inom OBO-gruppen. De ger också en säker kanal för rapportering utan rädsla för repressalier, med målet att stärka regelefterlevnaden och informationskulturen inom OBO-gruppen.

Olämpligt, omoraliskt eller olagligt beteende, eller beteende som bryter mot OBO:s uppförandekod och som den anställda eller den berörda personen inte själv kan stoppa, bör rapporteras till en av OBO-gruppen utsedd kontaktperson. Visselblåarsystemet är dock inte avsett att användas för att generellt klaga på eller kritisera andra anställda.

Fakta/information/dokument, oavsett form eller medium, vars utlämnande är förbjudet eftersom de omfattas av nationell säkerhet, skydd av hemligstämplad information, juridisk och medicinsk tystnadsplikt, sekretess i rättsliga överläggningar och regler för straffrättsliga förfaranden är undantagna från denna policy.

2. Personellt tillämpningsområde

Denna policy gäller för alla företag inom OBO-gruppen och för alla personer som nämns i avsnitt II.1 och III.4.

3. Tidsmässigt tillämpningsområde

Denna policy skall gälla på obestämd tid från den dagen för dess publicering tills den eventuellt upphävs.

4. Geografiskt tillämpningsområde

Denna policy gäller i alla länder där ett företag inom OBO-gruppen är verksamt.

5. Hierarki

I den mån striktare regler, lagstadgade bestämmelser, lagvalsregler etc. finns i de tillämpliga nationella rättssystemen för enskilda områden som omfattas av denna policy, ska sådana regler ha företräde framför bestämmelserna i denna policy (t.ex. brott, förseelser etc.).

III. System för visseblåsare

1. Visselblåsare

(1) OBO-gruppen uppmuntrar alla fysiska personer att lämna en rapport via OBO-gruppens system för visseblåsare om de blir medvetna om en överträdelse av OBO-gruppens uppförandekod och om den lokala lagstiftningen tillåter en sådan rapportering.

(2) Denna policy innebär ingen skyldighet för någon att lämna rapporter. Däremot påverkas inte andra juridiska, avtalsenliga eller andra plikter och skyldigheter att rapportera, om sådana föreligger.

(3) Systemet för visseblåsare är avsett för att ta emot och behandla rapporter samt att skydda de personer som anges i punkt 1 samt de personer som hänvisas till i avsnitt III.4 "Skydd av visseblåsare" mot repressalier relaterade till rapporter. Systemet är dock inte tillgängligt för allmänna klagomål eller allmänna förfrågningar. I sådana fall vänligen kontakta vår kundtjänst:

[Kontakt](#)

För Tyskland ska klagomål under den tyska lagen om företags omsorgsplikt för att förhindra kränkningar av mänskliga rättigheter i leverantörskedjor (LKSG) lämnas in via den kontakt som anges i Bilaga 1.

(4) En rapport bör endast lämnas om visselblåsaren i god tro tror att informationen som rapporteras är sann och har rimliga skäl att tro på dess sanningshalt. Visselblåsaren agerar inte i god tro om denne vet att den rapporterade informationen är osann. Vid tveksamheter bör informationen inte presenteras som fakta utan som antaganden, uppskattningar eller påståenden från andra personer. Arbetsrättsliga sanktioner kommer inte heller att påföras vid rapportering i god tro.

(5) Det bör noteras att visselblåsare som mot bättre vetande rapporterar osanna uppgifter om andra personer kan bli föremål för åtal eller böter enligt nationell lag.

2. Rapportering

(1) Rapportering kan göras av visselblåsare till någon av de behöriga personerna enligt kontaktuppgifterna i Bilaga 1. Lämnandet av information om överträdelser är inte begränsat till någon särskild form eller språk. Visselblåsaren kan lämna information om överträdelser på sitt modersmål, och den behöriga avdelningen ska säkerställa översättning och kommunikation på visselblåsarens modersmål. Rapporten kan särskilt lämnas personligen, per telefon, skriftligt eller i textform (t.ex. per brev eller e-post). För att förenkla hanteringen rekommenderar vi att rapporten lämnas per e-post. För att säkerställa konfidentiell hantering av postförsändelser rekommenderas att adressen anges med tillägget "KONFIDENTIELLT – OBO Anmälningar." Nationell lagstiftning kan innehålla specifika formkrav för rapportering som går utöver de krav som anges i denna policy.

(2) De behöriga personerna kommer självklart att ge alla fysiska personer möjlighet till förhandskonsultation innan en rapport lämnas. Användandet av denna konsultation innebär ingen skyldighet att lämna en rapport, och de behöriga personerna är skyldiga att behandla informationen som lämnas under konsultationen lika konfidentiellt som själva rapporterna.

(3) Utöver de ansvariga behöriga personerna som anges i Bilaga 1 har visselblåsaren möjlighet att kontakta externa rapporteringsinstanser enligt den nationella lagstiftningen i respektive land, listade i Bilaga 3. OBO-gruppen rekommenderar dock att visselblåsaren i första hand använder företagets interna rapporteringssystem (behöriga personer). Visselblåsaren ska informeras om att vissa lokala lagar kan kräva att visselblåsaren först kontaktar de behöriga avdelningarna för att skydd enligt visselblåsarlagstiftningen ska gälla.

(4) Rapporten kan även lämnas anonymt. Generellt uppmuntras visselblåsaren dock att ange sin identitet snarare än att rapportera anonymt, eftersom det blir svårare att följa upp och genomföra en grundlig utredning om det är omöjligt eller svårt att kontakta källan för ytterligare information. Om visselblåsaren identifierar sig är det dessutom lättare att skydda denne mot repressalier.

(5) Den behöriga personen ska bekräfta mottagandet av rapporten till visselblåsaren senast inom två arbetsdagar. Efter denna bekräftelse ska den behöriga personen bedöma om den rapporterade överträdelsen omfattas av denna policy och informera visselblåsaren inom sju dagar från mottagandet av rapporten (eller inom tre dagar från beslutet) om hur rapporten klassificeras och om den kommer att utredas av den behöriga avdelningen eller hänvisas till en relevant avdelning eller myndighet.

(6) Om nationell lagstiftning kräver att uppföljningsåtgärder genomförs av en organisatorisk enhet eller person inom företagets struktur, kommer den behöriga personen enligt Bilaga 1 att vidarebefordra ärendet till en sådan intern enhet eller person inom det aktuella företaget för att genomföra uppföljningen. I det ovan nämnda fallet ska sådan intern organisatorisk enhet eller person inom det aktuella företaget anses vara den behöriga avdelningen enligt denna policy i den omfattning som gäller för att genomföra uppföljningsåtgärderna.

(7) Den behöriga personen ska (om möjligt och tillåtet) upprätthålla kontakt med visselblåsaren, verifiera rapportens riktighet, begära ytterligare information från visselblåsaren vid behov och vidta lämpliga uppföljningsåtgärder.

(8) Den behöriga personen ska ge visselblåsaren skriftlig återkoppling inom 30 dagar från att mottagandet av rapporten bekräftats. Den behöriga personen kan, efter att ha informerat visselblåsaren, förlänga tidsfristen för återkoppling med ytterligare 30 dagar om omständigheterna i utredningen motiverar detta. Oavsett ovanstående ska den behöriga personen vara skyldig att ge återkoppling till visselblåsaren inom 2 arbetsdagar efter avslutad utredning.

(9) Återkopplingen ska innehålla en beskrivning av planerade uppföljningsåtgärder, samt redan vidtagna åtgärder och motiveringarna till dessa. Återkoppling till visselblåsaren ska inte störa interna undersökningar eller utredningar och får inte påverka rättigheterna för de personer som är föremål för eller namngivna i rapporten.

(10) OBO-gruppen ska ge den behöriga personen de befogenheter som är nödvändiga för att utföra sina uppgifter, särskilt för att granska rapporterna, inhämta information och genomföra uppföljningsåtgärder. Den behöriga personen ska förses med de resurser som krävs för att utföra sina uppgifter. Den behöriga personen ska vara oberoende i sitt arbete och kan även utföra andra uppgifter inom OBO-gruppen, förutsatt att detta inte strider mot uppgifterna enligt denna policy eller äventyrar uppdragets utförande.

(11) Visselblåsare har alltid rätten att inte anklaga sig själva vid inlämnande av en rapport.

(12) Under utredningen kommer sekretessen att upprätthållas i största möjliga utsträckning, i enlighet med en grundlig utredning och OBO-gruppens behov.

3. Dokumentation av rapporter

(1) Den behöriga personen ska dokumentera alla inkommande rapporter i ett permanent format, och säkerställa att sekretessåtaganden och relevanta nationella lagar följs.

(2) För rapporter som lämnas in via telefon, andra röstöverföringsmetoder eller under möten får en fullständig och exakt transkription endast skapas med visselblåsarens samtycke. Om samtycke inte ges, kommer den behöriga personen istället sammanfatta rapportens innehåll. Visselblåsaren behåller en kopia av detta dokument. Ljudinspelningar av rapporter är inte tillåtna.

(3) Visselblåsaren kommer att ges möjlighet att granska och vid behov ändra transkriptionen eller sammanfattningen, och bekräfta den genom att skriva under eller elektroniskt.

(4) Den behöriga personen ska dokumentera huruvida visselblåsaren har valt att förbli anonym. Om tillämpliga dataskyddslagar kräver samtycke, måste enheten bekräfta att visselblåsaren uttryckligen har samtyckt till behandlingen av sina personuppgifter, enligt vad som anges i bilaga 2.

(5) Den behöriga personen måste också följa eventuella ytterligare dokumentationskrav som anges i lagarna i det relevanta landet.

4. Skydd för visselblåsare

(1) OBO-Gruppen är skyldig att hålla identiteten på följande personer konfidentiell:

- visselblåsaren och deras stödpersoner (t.ex. vittnen, nära släktingar eller kollegor som ger information till visselblåsaren, eller som kan utsättas för repressalier i ett yrkesmässigt sammanhang men inte agerar som visselblåsare, samt hjälpmedel, dvs. fysiska personer som hjälper en visselblåsare under visselblåsarprocessen och vars hjälp ska förbli konfidentiell, hädanefter gemensamt kallade: visselblåsare), såvida den rapporterade informationen rör överträdelse som faller inom ramen för policyn, eller visselblåsaren hade skäl att tro att så var fallet vid tidpunkten för rapporten,
- de personer som är föremål för rapporten,
- de andra personer som nämns i rapporten, och
- juridiska enheter som tillhör visselblåsarna, som de arbetar för eller som de har en professionell koppling till.

(2) Förutom för att uppfylla de lagliga skyldigheter som gäller i det aktuella landet, inklusive de som följer av EU-lagstiftning, eller med uttryckligt och frivilligt samtycke från de personer som nämns i punkt 1, får identiteten hos de personer som avses i punkt 1 eller någon information från vilken deras identitet kan härledas direkt eller indirekt, endast avslöjas för de personer som ansvarar för den kompetenta enheten eller de personer som utför uppföljningsåtgärder och de personer som bistår dem i utförandet av dessa uppgifter, och endast i den utsträckning som är nödvändig för att utföra dessa uppgifter.

(3) När identiteten hos de personer som avses i punkt 1 och all information från vilken denna identitet kan härledas direkt eller indirekt avslöjas i enlighet med specifik lagstiftning i samband med utredningar av nationella myndigheter eller rättsliga förfaranden, kommer de berörda personerna att informeras om detta i förväg, om inte sådan information skulle riskera att äventyra de aktuella utredningarna eller rättsliga förfarandena.

(4) Kravet på konfidentialitet av identitet ska gälla oavsett om den kompetenta enheten ansvarar för den inkommande rapporten.

(5) Visselblåsare ska åtnjuta skydd enligt denna policy endast om de rimligen kan tro, baserat på de faktiska omständigheterna och den information som är tillgänglig för dem vid tidpunkten för rapporteringen, att deras information är sann och faller inom ramen för denna policy. Annars (särskilt om visseblåsaren medvetet lämnar falsk information) är identiteten hos en visseblåsare inte skyddad av denna policy, såvida inte annat anges av tillämplig nationell lag.

(6) Den kompetenta enheten ska avvisa uppenbarligen falsk information genom att informera visseblåsaren om att sådan information kan göra visseblåsaren ansvarig för skador eller, beroende på bestämmelserna i det tillämpliga nationella rättssystemet, kan utsätta visseblåsaren för risken för rättslig eller administrativ åtal.

(7) Skyddet av visseblåsare kräver att:

- visseblåsaren agerar i god tro, och
- informationen rör en överträdelse inom ramen för denna policy, eller visseblåsaren hade skäl att tro att så var fallet vid tidpunkten för rapporten, och
- skyddet av visseblåsaren inte utesluts av de rättsliga bestämmelserna i det aktuella landet.

(8) Visselblåsaren kan inte hållas juridiskt ansvarig för att ha skaffat eller fått tillgång till den information han eller hon har rapporterat, såvida inte skaffandet eller åtkomsten i sig utgör ett separat brott eller en administrativ överträdelse enligt reglerna i det tillämpliga nationella rättssystemet.

(9) Repressalier mot visseblåsaren, som vid tidpunkten för rapporteringen hade skäl att tro att informationen om överträdelserna som rapporterades var sann och föll inom ramen för denna policy, liksom de andra personerna som nämns i punkt 1 och arbetsgivaren, är förbjudna. Detta gäller även hot och försök till repressalier.

(10) Om visseblåsaren i samband med förfaranden inför behöriga domstolar eller myndigheter visar att han eller hon lider av någon nackdel i samband med sin yrkesverksamhet och att han eller hon har gjort en rapport enligt denna policy, ska sådan nackdel presumeras vara en repressalie för att ha gjort en sådan rapport. I detta fall måste den person (fysisk person eller juridisk person) som har vidtagit repressalier mot visseblåsaren bevisa att nackdelen baserades på tillräckligt berättigade skäl eller att den inte var baserad på rapporten.

(11) Vid överträdelse av förbudet mot repressalier har den berörda personen rätt att kräva ersättning för den uppkomna skadan i enlighet med bestämmelserna i det tillämpliga nationella rättssystemet.

(12) Om visselblåsaren ändå har blivit offer för repressalier, ska detta inte utgöra en rätt till anställning, yrkesutbildningsrelation eller annan avtalsrelation eller karriäravancemang.

(13) Ytterligare sanktioner för överträdelser av bestämmelserna om skydd av visselblåsare kan anges i lagarna om skydd av visselblåsare i det aktuella landet.

IV. Data protection

1. Behandling av data

(1) OBO-Gruppen uppfyller sina skyldigheter enligt tillämpliga dataskyddslagar, inklusive förordning (EU) 2016/679 (GDPR) och de nationella lagar som genomför den, och behandlar all information om överträdelser, oavsett deras sanningshalt, med särskild konfidentialitet och i enlighet med tillämpliga lagstadgade dataskyddsbestämmelser. Mer generellt kommer all behandling av personuppgifter, inklusive insamling, utbyte, överföring eller lagring av personuppgifter som en del av insamlingen och hanteringen av rapporter och deras utredning, att utföras i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar, som ytterligare specificeras i bilaga 2 "Dataskyddsmeddelande", i dess senaste version.

(2) Utöver behandlingsförteckningen, som ska hållas korrekt och uppdaterad hela tiden, ska de personer som har tillgång till informationen och de tillhörande uppgifterna, liksom deras rättigheter avseende behandlingen, dokumenteras skriftligt. Anställda i OBO-Gruppen som är involverade i behandlingen av information är skyldiga att behandla de personuppgifter de blir medvetna om i samband med rapporterna som konfidentiella, i enlighet med bilaga 2 "Dataskyddsmeddelande" till denna policy.

(3) Om en integritetspolicy publiceras i det aktuella landet i enlighet med lokal lag, kommer den automatiskt att bli en del av denna policy. I händelse av konflikt mellan integritetspolicyn enligt lokal lag och dataskyddsmeddelandet som bifogats i bilaga 2, ska integritetspolicyn enligt lokal lag gälla.

2. IT- och dataskydd

(1) IT-lösningar för att ta emot och behandla information om överträdelser måste kontrolleras och godkännas av ombudsmannen (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) och - om tillgängligt - av dataskyddsombudet för ett OBO-Grupp företag innan de används.

(2) OBO-Gruppen uppfyller sina säkerhetsskyldigheter för databehandling genom ett IT-säkerhetssystem i enlighet med artikel 32 GDPR.

3. Raderingskoncept

(1) Som huvudregel ska personuppgifterna behållas så länge som är nödvändigt och proportionerligt för utredningen av den rapporterade efterlevnadsincidenten. Efter avslutandet av allt arbete i samband med efterlevnadsrapporten ska den kompetenta enheten radera personuppgifterna med undantag för de uppgifter som måste behållas och behandlas för att utöva och försvara OBO-Gruppens rättigheter.

(2) Dagen för radering av de personuppgifter som lagras och behandlas av OBO-Gruppen för utövande och försvar av dess rättigheter ska bestämmas av utgången av de maximala preskriptionstiderna för förvaltningsbrott och brottsliga handlingar eller för påståenden om civilrättsliga krav i enlighet med tillämplig lokal lag.

(3) Uppgifter relaterade till en rapport som inte har lett, eller inte kan leda, till disciplinära eller rättsliga förfaranden ska förstöras omedelbart efter att utredningen avslutats.

(4) Det ovanstående påverkar inte specifika datalagringstider som anges i tillämplig nationell lag i det aktuella landet, vilket nämns i bilaga 3, som ska gälla vid konflikt med avsnitt 3.

V. Miscellaneous

1. Granskning av systemet för visselblåsning

OBO-Gruppen är skyldig att årligen granska Systemet för visselblåsning och göra nödvändiga ändringar.

2. Landspecifik information

Referenserna till nationell lagstiftning, listan över nationella externa rapporteringskontor och kontaktuppgifter till de nationella dataskyddsmyndigheterna framgår av bilaga 3 till denna policy.

VI. Lista över bilagor

Bilaga 1: Ansvariga, behöriga personer

Bilaga 2: Dataskyddsmeddelande

Bilaga 3: Landspecifik information